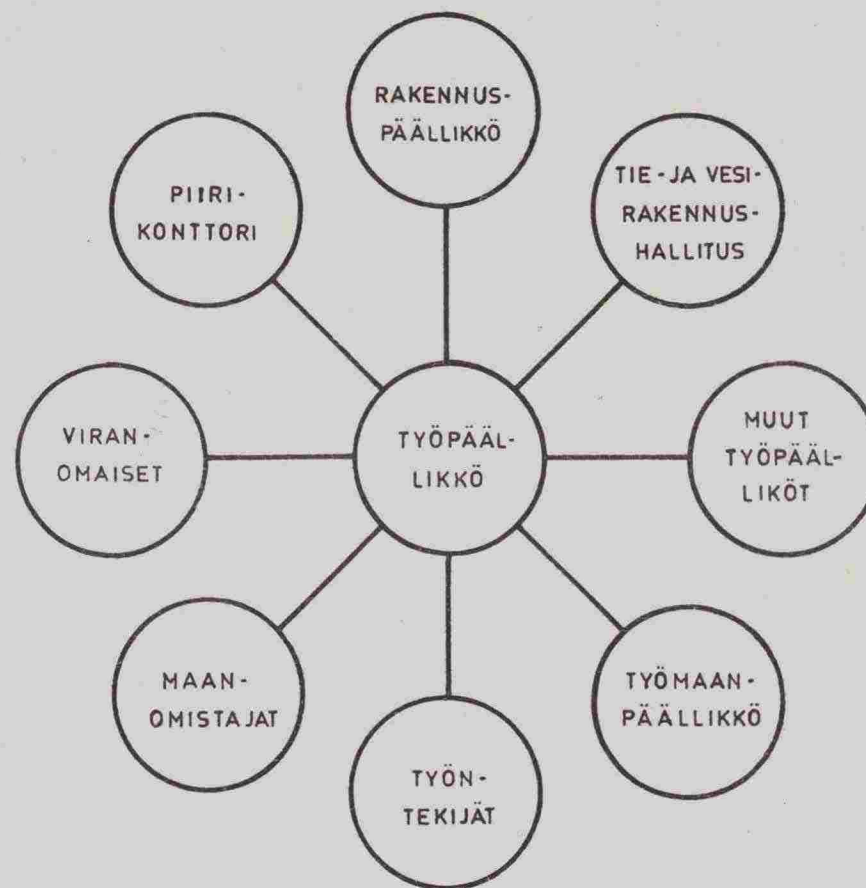


TYÖPÄÄLLIKÖN OSUUS

TIERAKENNUSHANKKEEN TOTEUTTAMISESSA



17999

B04.01

XI A



Viitees.

TIE- JA VESIRAKENNUSHALLITUS

Helsinki 24.09.1971

N:o Tr-3495

Viite: Aloite

Asia: Työpäällikön osuus tie-
rakennushankkeen toteut-
tamisessa.

Kaikille piirikonttoreille,
Saimaan kanavan kanavakonttorille
ja Helsingin lentoaseman rakennus-
päällikölle.

Tie- ja vesirakennushallitus

23. 9. 1971

Tie- ja vesirakennushallituksen tierakennusosasto lähettää
ohheisena tiedoksi Jyväskylässä 28-30.9.1970 pidetyn työ-
päällikköseminaarin pohjalta laaditun muistion nimeltään
työpäällikön osuus tierakennushankkeen toteuttamisessa.

Tierakennusosaston
päällikkö
Rakennusneuvos

Eeli Kinnunen
Eeli Kinnunen

JAKELU: Piirikonttoreille 20 kpl
Saimaan kanavan kanavakonttori 5 kpl
Helsingin lentoaseman rakennuspäällikkö 5 kpl
Osastot ja erilliset toimistot 3 kpl

EEN/KRa

XI A

T Y Ö P Ä Ä L L I K Ö N
OSUUS RAKENNUSHANKKEEN TOTEUTTAMISESSA

Muistio laadittu Jyväskylässä 28 ... 30.9.1970
pidetyn työpäällikköseminaarin pohjalta

S I S Ä L L Y S L U E T T E L O

		Sivu
1	YLEISTÄ	
1.1	Työpäällikön tehtävän sisältö	1
1.2	Työpäällikön asema piirin organisaatiossa, sisäiset ja ulkoiset yhteydet	2
1.3	Työpäällikkö ja tavoitejohtaminen	4
2	TYÖPÄÄLLIKÖN PÄÄASIALLISET TEHTÄVÄT JA SUOSITUKSIA NIIDEN HOITAMISEKSI	
2.0	Yleistä	7
2.1	Työnsuunnittelutehtävät	9
2.2	Taloudelliset tehtävät	12
2.3	Laadunvalvontatehtävät	14
2.4	Työn valvontatehtävät	16
2.5	Henkilöstön käyttöön liittyvät tehtävät	21
2.6	Hallinnolliset tehtävät	25
2.7	Kehittämistehtävät	30

1 YLEISTÄ

1.1 TYÖPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄN SISÄLTÖ

Työpäällikön tehtävänä on:

- a) johtaa hänelle määrättyjen rakennushankkeiden toimeenpanoa päämääränään niiden vuosittainen toteuttaminen mahdollisimman taloudellisesti vaaditusta laatutastosta tinkimättä työvoima-, kustannus- ja rahoitusrajoitusten puitteissa
- b) osallistua asiantuntijana tuotesuunnitteluun niissä hankkeissa, joiden toimeenpano tulee hänen johdettavakseen (projektiorganisaatio)
- c) seurata tekniikan kehitystä ja organisoida työmaillaan uusien työmenetelmien kehittämis- ja kokeilutoimintaa
- d) huolehtia alaistensa ammatillisesta jatkokoulutuksesta ja etenemismahdollisuuksista sekä hoitaa osaltaan suhdetoimintaan liittyviä tehtäviä.

1.2 TYÖPÄÄLLIKÖN ASEMA PIIRIN ORGANISAATIOSSA, SISÄISET JA ULKOISET YHTEYDET

Piirin organisaatiossa työpäällikön lähimpänä esimiehenä toimii rakennuspäällikkö. Työpäällikön lähimpinä alaisina ovat hänelle nimettyjen työmaiden työmaapäälliköt. Työpäällikön sijaisena toimii rakennuspäällikkö tai hänen määräämänsä henkilö.

Työmaittensa työmaaorganisaatioiden lisäksi on työpäälliköllä toimeksianto-oikeus piirin rakennustoimialan esikuntaorganisaatiolle ja yleensä myös piirin muiden toimialojen organisaatioille.

Työpäällikön päivittäinen yhteydenpito suuntautuu työmaiden lisäksi myös monelle muulle taholle ja vie suuren osan työpäällikön työajasta. Piirin sisällä työpäällikkö joutuu olemaan yhteydessä suunnittelutoimistoon, kunnossapitotoimistoon, vesitietoimistoon, koneinsinööriin, varastotoimistoon, huoltopäällikköön, kamreeriin, työntutkimuspäällikköön, maaperäinsinööriin, piirikasööriin ja keskuskorjaamoon. Viikottaiset rakennuspäällikön johdolla tapahtuvat neuvottelut, joissa piirin työpäälliköt sopivat työmaiden hoitoon ja henkilökunnan käyttöön liittyvistä yhteistyökysymyksistä, ovat työpäällikölle piirin sisäisistä yhteyksistä tärkeimpiä. Tarvittaessa ja yleensä rakennuspäällikön luvalla työpäällikkö on yhteydessä myös tie- ja vesirakennushallitukseen.

Tie- ja vesirakennuslaitoksen ulkopuolelle suuntautuvista yhteyksistä tulevat yleensä kysymykseen yhteydet maanmittauskonttoriin, maanomistajiin, työvoimaviranomaisiin, urakoitsijoihin, puhelinpiiriin, sähkölaitoksiin, poliisiin jne.

Päivittäisten yhteyksien hoito ei nykyisessä laajuudessaan voi olla vaikuttamatta alen-
tavasti työpäällikön työskentelyn tehokkuuteen. Paitsi että työpäällikön työn tehokkuu-
den lisäämiselle on luotava ulkoiset edellytykset, on työpäällikön opittava hoitamaan
itse vain oleelliset yhteydet ja muut tehtävät. Perustamalla piiriin korvaus- ja
lunastusasioita hoitava työryhmä, laadunvalvontaryhmä ja antamalla työpäällikön avuksi
piirikonttorista toimistosihteeri tai muu sopiva apulainen, saadaan aikaan työpäällikön
työn tehokkuuden lisäämiselle ulkoiset edellytykset. Siirtämällä sopivan osan tehtävis-
tään avustaville työryhmille ja apulaiselleen saa työpäällikkö vähennettyä häiritsevää
yhteydenpitoa ja voi työskennellä mahdollisimman keskittyneesti ja tehokkaasti etenkin
työnsuunnittelu - mutta myös työnjohto- ja lopputuloksen toteamistehtävien parissa.

1.3 TYÖPÄÄLLIKKÖ JA TAVOITEJOHTAMINEN

Tavoitejohtaminen kuten johtaminen yleensäkin on tulosten aikaansaamista ihmisten avulla. Onnistuakseen johtamistehtävissä vaaditaan esimieheltä, että hän ensinnäkin käsittää etteivät työn onnistuminen ja toiminnan taloudellisuus riipu yksinomaan yhden tai muutaman harvan johtajan päätöksistä ja toimenpiteistä vaan että menestyminen edellyttää kaikkien osapuolten aktiivista panosta.

Onnistuminen johtajana edellyttää lisäksi, että esimies

- osaa järjestää työnsä ja ajankäyttönsä niin, että työn suunnitteluun jää riittävästi aikaa (hän johtaa asioita eivätkä asiat häntä)
- tuntee työnsä riittävän hyvin eli on ammatillisesti pätevä
- tuntee vastuunsa eli organisaation, lakien ja asetusten, työehto- ym. sopimusten, hyvien tapojen jne. sanelemat puitteet ja pelisäännöt, jotka vaikuttavat esimiehen työhön ja erityisesti yhteistoimintaan toisten kanssa
- osaa johtaa eli saa alaisensa työskentelemään taloudellisuutta edistävästi hyvän työpaikkahengen vallitessa
- osaa yksinkertaistaa töitä ja
- osaa opastaa ja antaa neuvoja alaisilleen

Johtamistyössään on esimiehen aina muistettava se tosiasia, ettei vastuuta toiminnasta ja taloudellisuudesta voida erottaa toisistaan, joten toimintaa johtavan esimiehen on kaikissa toimenpiteissään kiinnitettävä päähuomio niihin tuloksiin, joita odotetaan ja jotka tavoitteeksi on asetettu.

Tavoitejohtamisen edellytyksenä on kullekin esimiehelle kuuluvien aika-, määrä-, taloudellisuus-, laatu-, kehittämis- ym. tavoitteiden selvä määrittely. Kannustimina tehokkaaseen toimintaan ja vastuuntuntoon tavoitejohtamista käytettäessä on tavoitteen saavuttamisen kautta saatu tyytyväisyys, henkilökohtaisen merkityksen huomaaminen ja oman arvon tunteen kohoaminen.

Työpäällikön kuten jokaisen muunkin esimiehen tulee tavoitejohtamisen yhteydessä huolehtia

1) että alaisille tarkasti selvitetään mitä hänen on tehtävä, millaisia tavoitteita työlle asetetaan ja miten ja kuinka usein alainen on tilintekovelvollinen esimiehelleen. Tavoitteiden asettelussa on noudatettava organisaation vastuurajoja sekä otettava huomioon

- että tavoite on tarkoituksenmukainen osa kokonaisuudesta, joka voidaan pukea sellaiseen muotoon, että sen toteutumista voidaan seurata
- että tavoite on myös ajalliset ja paikalliset olosuhteet huomioonottaen tasoltaan siinä määrin realistinen, että sen saavuttamista voidaan pitää täysin mahdollisena
- että tavoitteen tulee edustaa niin hyvää suoritustasoa, että se sisältää kyllin voimakkaan haasteen taloudellisuuden kehittämiseen
- että myös alaisen tulisi saada osallistua hänelle asetettavien tavoitteiden asetteluun ja niistä sopimiseen

2) että alainen saa tarvittavan toimivallan ja resurssit onnistuakseen tehtäväs-

sään. Omien alaisten valitsemisoikeutta on tässä yhteydessä pidettävä erittäin oleellisena

- 3) että alainen saa laskentatoimen raporttien ja esimiehen arviointien muodossa selvän kuvan siitä miten hän edistyy työssään
- 4) että alainen saa tarvitessaan neuvoja esimieheltään sekä saa tilaisuuden kartuttaa ammatillisia tietojaan erilaisten kurssien, ammattikirjallisuuden, neuvottelupäivien sekä koti- että ulkomaille suuntautuvien opintomatkojen yms. avulla
- 5) että palkitsemismenetelmiä kehitettäessä pyritään ratkaisuun, jonka mukaan alaisen palkka- ja etenemismahdollisuudet määräytyisivät ensi sijaisesti hänen saavutustensa perusteella.

2 TYÖPÄÄLLIKÖN PÄÄASIAALLISET TEHTÄVÄT JA SUOSITUKSET NIIDEN HOITAMISEKSI

2.0 YLEISTÄ

Työpäällikön työ muodostuu suuresta joukosta hyvinkin erilaisia osatehtäviä. Asioiden käsittelymisen helpottamiseksi on osatehtävät pyritty sijoittamaan seitsemään alla lueteltuun pääryhmään

- työnsuunnittelutehtävät
- taloudelliset tehtävät
- laadunvalvontatehtävät
- työn valvontatehtävät
- henkilöstön käyttöön liittyvät tehtävät
- hallinnolliset tehtävät ja
- kehittämistehtävät

Jäljempänä kohdissa 2.1 - 2.7 käsitellään taulukon muodossa työpäällikön tärkeimpiä osatehtäviä ja niiden hoitamista ja sitä henkilökuntaa, joka kunkin osatehtävän parissa työskentelee.

Osatehtävien hoitamista koskevat suositukset on laadittu työpäällikköseminaarissa käydydyn mielipiteiden vaihdon pohjalta eivätkä ne vastaa läheskään kaikissa piireissä noudatettua käytäntöä. Työpäällikköseminariin valmistauduttaessa oli myös osatehtävien hoitamiseen käytettyä aikaa pyritty arvioimaan. Aika-arviosta on tässä muistiossa

kuitenkin luovuttu jo yksistään sillä perusteella, että eri piireissä työpäälliköillä työmaamatkoihin kuluvat ajat poikkeavat hyvin suuresti toisistaan.

Seminaarin aikana esitettyä ajatusta tehtävien tärkeysjärjestyksen määrittämisestä ei ole katsottu voitavan tehdä muuten kuin ainoastaan osoittamalla ne tehtävät, joiden hoitamisessa työpäällikön mukanaolo on katsottu välttämättömäksi. Tavoitejohtamista käytettäessä voidaan kuitenkin yleisesti todeta erittäin tärkeiksi kaikki ne tehtävät, jotka liittyvät työnsuunnitteluun ja tavoitteiden asetteluun ja niistä sopimiseen sekä saavutettujen tulosten tarkasteluun ja niistä tehtävien johtopäätösten tekoon.

Tehtävä	Tehtävän hoitaminen ja siihen osallistuvat henkilöt	Työpäällikön mukanaolo (x) välttämätön
Osallistuminen työn tuotesuunnittelua ja toteuttamista käsitteleviin kokouksiin ja maastokatselmuksiin sekä tuotesuunnittelun että rakentamisen aikana	Tuotesuunnittelun aikana toimii piirikonttorilla pidettävien kokousten puh.johtajana suunnittelupäällikkö. Rakentamisen aikana on työmaalla vähintään kerran kuukaudessa pidettävissä kokouksissa puh.johtajana työpäällikkö. Kokouksiin osallistuu lisäksi suunnitteluinsinööri (muutossuunnitelmat, suunnitelman paikkansapitävyys, yms), työmaapäällikkö ja tarpeen mukaan erikoismiehiä kuten geoteknikko, siltasuunnittelija, turvallisuusinsinööri yms. Suunnitteluvaiheessa työpäällikön tulee tarkastella suunnitelmaa rakentajan kannalta ja tehdä tarpeellisia muutosehdotuksia. Rakentamisen aikana tulee työpäällikön esitellä työ kokouksen muille jäsenille ja osallistua rakennusteknillisten, työturvallisuus-, laadunvalvonta- ja liikenneturvallisuusasioiden käsittelyyn.	x
Oman kaluston käyttösuunnitelmien laatimisen ja vuokrakaluston hankinta- ja käyttösuunnitelmien teko työalueensa osalta	Työpäälliköt ja konetoimisto laativat yhdessä vuosittain oman "raskaan" kaluston käyttösuunnitelman. Työpäällikkö yhdessä työmaapäälliköiden kanssa määrittelee työalueella rakennuskausittain tarvittavan vuokrakonekaluston laadun ja määrän. Käyttösuunnitelmia laadittaessa pyritään kullekin koneelle saamaan mahdollisimman suuri työmäärä porrastamalla koneelle soveltuvia töitä piirin eri työmailla.	x
TAS:n ja TAB:n laatiminen koko rakennushankkeen kestoajalle	TAS:n ja TAB:n laadintaan osallistuvat rakennuspäällikkö, työpäällikkö, työnsuunnittelurakennusmestari ja ko. työmaan oletettu työmaapäällikkö. Rakennuspäällikkö antaa tehtävän päätavoitteet talousohjelman puitteissa. Työpäällikön antamien välitavoitteiden ja ohjeiden	x

Tehtävä	Tehtävän hoitaminen ja siihen osallistuvat henkilöt	Työpäällikön mukanaolo (x) välttämätön
	perusteella työnsuunnittelurakennusmestari ja työmaapäällikkö kokoavat TAS:n ja TAB:n.	
TAS:n ja TAB:n tarkistaminen vuosittain	TAS:n ja TAB:n vuosittaisen tarkastuksen tekevät ko. työmaan työnsuunnittelurakennusmestari ja työmaapäällikkö. Työpäällikön työmaalla tapahtuvissa neuvotteluissa antamien rahoitukseen yms. liittyvien yksityiskohtaisten ohjeiden mukaisesti.	x
TLTS:n ja TLTB:n laatiminen	Työpäällikkö, työmaan työnsuunnittelurakennusmestari ja työmaapäällikkö suunnittelevat työkohteja. Työpäällikkö nimeää ohjelmaan otettavat työkohteet ja sopii työmaapäällikön kanssa käytettävistä koneista. Työkohtemestari laatii tarkkojen ohjeiden perusteella työkohdesuunnitelman, jonka lukuarvot ja laatimisperusteet tarkastaa työsuunnittelurakennusmestari. Työpäällikkö tarkastaa työkohdesuunnitelmat ja sopii työmaapäällikön kanssa töiden karkeasta ajoituksesta ja muista työnsuunnitteluun kuuluvista asioista. Työnsuunnittelurakennusmestari ja työmaapäällikkö tekevät tarkan ajoituksen ja työpäällikkö suunnittelee yhteiset kustannukset. Työnsuunnittelurakennusmestari kokoaa lopulliset suunnitelmat, jotka työpäällikkö tarkastaa ja esittelee rakennuspäällikölle.	x
Urakka-asiakirjojen valmistaminen	Työpäällikkö valitsee urakkakohteet rakennuspäällikön antamien ohjeiden mukaisesti. Työpäällikkö huolehtii siitä, että urakka-asiakirjat valmistetaan TVH:n antamien ohjeiden mukaisesti. Yleensä työpäällikkö laatii itse urakkaohjelman työkohtaisen	x

Tehtävä	Tehtävän hoitaminen ja siihen osallistuvat henkilöt	Työpäällikön mukanaolo(x) välttämätön
	<p>osan ja tarkastaa kaikki urakka-asiakirjat mahdollisimman huolellisesti ristiriitojen, epätasällisyyksien yms. poistamiseksi. Piirikonttorissa hoitaa urakka-asiakirjojen valmistelun ja kokoamisen tehtävään erikoistunut insinööri tai rakennusmestari.</p>	

Tehtävä	Tehtävän hoitaminen ja siihen osallistuvat henkilöt	Työpäällikön mukanaolo (x) välttämätön
Kustannusten valvonta ja kustannus- ja suoritepoikkeamia koskevien selvitysten laatiminen	Työpäällikkö seuraa kustannus- ja talousraportteja ja kone- ja kuljetuskaluston ym. yksikkökustannustietoja ja antaa rakennuspäällikölle tämän pyytämät selvitykset mahdollisista kustannus- ja suoritepoikkeamista.	x
Palkkaluetteloiden, laskujen, matkalaskujen yms. hyväksyminen	Työpäällikkö tarkastaa mainitut tositteet ja hyväksyy ne pyydettyään tarvittavat lisäselvitykset työmaapäälliköiltä.	x
Määrärahan käytön valvonta ja määrärahailmoitusten tarkastaminen	Työpäällikkö vertaa piirikonttorin kokoamaa määrärahailmoitusta työmaalla pidettyyn erilliseen kirjanpitoon ja työohjelmaan. Määrärahan käytön valvonnasta vastaa rakennuspäällikkö. Työpäällikkö tekee esitykset tarpeellisista määrärahojen siirroista.	
Purettavien rakennusten, tienpitoaineiden ym. ennakko- ja kokonaiskorvausten maksu- määräysten hyväksyminen	Korvausarviot valmistelee korvaus- ja lunastusasioita hoitava työryhmä. Piirikamreeri laatii maksumääräykset, jotka em. työryhmän johtaja hyväksyy. Tositteet maksetuista korvauksista toimitetaan myös korvaus- ja lunastusasioita hoitavalle työryhmälle.	
Työnaikaisista vahingoista esitettyjen	Korvaus- ja lunastusasioita hoitava työryhmä yhdessä työmaapäällikön kanssa tarkastaa korvausvaatimusten asiallisuuden ja	x

Tehtävä	Tehtävän hoitaminen ja siihen osallistuvat henkilöt	Työpäällikön mukanaolo (x) välttämätön
korvausvaatimusten tarkastaminen ja korvausten maksumääräysten hyväksyminen	hoitaa tarvittavat neuvottelut asianomaisten kanssa. Korvaus- ja lunastusasioita hoitava työryhmä toimittaa piirikamreerille lopulliset korvausarviot ja piirikamreeri laatii maksumääräykset, jotka työpäällikkö hyväksyy. Tositteet suoritetuista maksuista toimitetaan myös korvaus- ja lunastusasioita hoitavalle työryhmälle.	
Osaurakoiden vakuuksien, ennakoiden, laskutuksen takuiden viivästymissakkojen yms. taloudellisten asioiden valvominen	Tehtävät hoitaa pääasiallisesti joko apulaiskamreeri tai toimialasihteeri pitämänsä urakoiden valvontakortiston, työpäällikön ohjeiden ja työmaakokousten pöytäkirjojen mukaisesti.	
Työmaan maksusuoritusten ja kirjanpidon valvonta	Kirjanpidon valvonnan suorittavat apulaiskamreeri ja reviisori. Työpäällikkö tarkastaa silloin tällöin työmaan maksusuorituksia ja kirjanpitoa.	

2.3 LAADUNVALVONTATEHTÄVÄT

Tehtävä	Tehtävän hoitaminen ja siihen osallistuvat henkilöt	Työpäällikön mukanaolo (x) välttämätön
Rakennusmateriaalien laadun valvonta	<p>Rakennusmateriaalien laadun valvonta kuten muutkin laadunvalvontatehtävät on pyrittävä suunnittelemaan jo TLTS-suunnittelun yhteydessä.</p> <p>Työpäällikkö huolehtii tehtaantodistusten hankinnasta. Betoni-putkia, teräsosia yms. rakennusaineita valmistavilla tehtailta suoritettavissa tarkastuksissa työpäällikkö käyttää tarvittaessa apunaan erikoismiehiä kuten siltasuunnittelijaa, koneinsinööriä, sähkötekniikkaa jne.</p> <p>Työmaalla suoritettavista kokeista ja näytteiden lähettämisestä tutkimuslaitoksiin tai piirin omaan keskuslaboratorioon huolehtii työmaapäällikkö tai suuremmilla työmailla tehtävään nimetty laadunvalvontarakennusmestari. Apuna työmaiden laadunvalvonnassa on maaperäinsinöörin johdolla toimiva laadunvalvontaryhmä, joka antaa neuvoja ja opastaa työmaata käytännön laadunvalvonnassa sekä kokoaa laadunvalvontatiedot ja muokkaa ne edelleen raportin muotoon, joka toimitetaan laadunvalvontaryhmän lausunnon mukana rakennuspäällikölle, työpäällikölle ja työmaalle. Tarvittavista lisätarkastuksista, -tutkimuksista ja mahdollisista korjaustoimenpiteistä neuvotellaan rakennuspäällikön kanssa.</p>	x
Työn suorituksen valvonta	<p>Työmaapäällikkö ja työkohdemestarit valvovat työn suoritusta päivittäin. Työpäällikkö varmistautuu riittävän usein tehtävillä työmaatarkastuksilla, etteivät sopimattomat työmenetelmät tai epäedullinen työn suoritusajankohta (sää, vuorokaudenaika, vuodenaika) pääse vaikuttamaan haitallisesti työn laatuun.</p>	x

Tehtävä	Tehtävän hoitaminen ja siihen osallistuvat henkilöt	Työpäällikön mukanaolo (x) välttämätön
<p>Rakenteiden ja valmiin tuotteen laadunvalvonta</p>	<p>Työmenetelmien arvostelussa voidaan tarvittaessa käyttää apuna työntutkimusmiesten asiantuntemusta.</p> <p>Varsinaiset laadunvalvontaan liittyvät mittaukset, kairaukset, näytteiden lähettäminen keskuslaboratorioon tai tutkiminen työmaan laboratoriossa, tiiveys- ja kantavuuskokeet, tasaisuusmittaukset yms. tehdään työmaapäällikön tai suuremmilla työmailla laadunvalvontarakennusmestarin johdolla. Piirin laadunvalvontaryhmä antaa neuvoja ja avustaa työmaata käytännön laadunvalvonnassa sekä kokoaa laadunvalvontatiedot raporteiksi. Mikäli töiden jatkaminen työmaalla niin edellyttää, on laadunvalvontaryhmän toimitettava laadunvalvontaraportti ja sitä koskeva lausuntonsa mahdollisimman nopeasti rakennuspäällikölle, työmaapäällikölle ja työmaalle.</p> <p>Työpäällikkö valvoo rakenteiden ja valmiin tuotteen laatua laadunvalvontaraporttien ja työmaalla käydessään silmämääräisten tarkastusten perusteella. Laadunvalvontaryhmän lausunnon ja laadunvalvontaraporttien edellyttäessä työn keskeyttämistä on työpäällikön neuvoteltuaan rakennuspäällikön kanssa annettava työmaalle tarvittavat lisäohjeet työn jatkamiseksi tai lisätarkastusten tai -kokeiden suorittamiseksi.</p>	<p>x</p>

2.4 TYÖNVALVONTATEHTÄVÄT

Tehtävä	Tehtävän hoitaminen ja siihen osallistuvat henkilöt	Työpäällikön mukanaolo (x) välttämätön
Toimisto-, majoitus-, ruokailu- yms. tilojen hankinta ja tukikohtien valvonta	Työpäällikkö ja työmaapäällikkö valitsevat tukikohdan paikan ja laativat periaatesuunnitelman tukikohdasta. Lunastus- ja korvausasioita hoitava työryhmä tekee sopimukset tarvittavista maa-alueista. Työmaapäällikkö ja huoltopäällikkö laativat tukikohdan yksityiskohtaisen suunnitelman. Huoltopäällikkö hankkii tarvittavat rakennukset ja huolehtii niiden siirrosta. Työmaapäällikkö vastaa tukikohdan pystytyksestä. Työmaapäällikkö valvoo tukikohtia päivittäin ja huoltopäällikkö suorittaa tarkastuksia. Työpäällikkö seuraa asioita työmaakäyntiensä yhteydessä.	x
Työmaan huollon ja työntekijöiden suojelun ja terveydenhuollon järjestäminen	Huoltopäällikkö hoitaa asiat neuvottelemalla tarvittaessa työmaapäällikön, työturvallisuusteknikon ja työpäällikön kanssa.	
Työturvallisuuden tarkkailu ja kehittäminen	Työturvallisuuden tarkkailua suorittaa koko työnjohtoporras sekä työturvallisuusteknikko viikottaisten tarkastustensa yhteydessä. Isommilla työmailla voidaan lisäksi nimetä tarkkailua ja kehittämistyötä tekemään ns. työturvallisuustoimikunta, johon kuuluu sekä työnantajan että työntekijöiden edustajia. Työpäällikkö tarkkailee maastokäyntiensä yhteydessä tärkeimpiä turvallisuuteen vaikuttavia asioita kuten palosuojelua ja räjähdysaineiden sekä palavien nesteiden ja kaasujen käyttöä, kuljetusta ja varastointia työmaalla.	

Tehtävä	Tehtävän hoitaminen ja siihen osallistuvat henkilöt	Työpäällikön mukanaolo (x) välttämätön
Työvoiman käytön valvonta	<p>Työturvallisuusteknikko ja työmaapäällikkö (työturvallisuustoimikunta) laativat turvallisuussuunnitelmat ja vastaavat työturvallisuuden kehittämisestä.</p> <p>Rakennuspäällikkö ja työpäällikkö valvovat työmaalla käytettävän työvoiman määrää ja kotikunnittaista jakautumaa vertaamalla työvoimailmoituksen tietoja suunnitelman asettamiin ehtoihin. Työmaapäällikkö huolehtii ettei työmaalla käytetä liikaa ihmistyövoimaa ja että työvoima käytetään mahdollisimman tehokkaasti hyödyksi. Työpäällikkö tarkkailee työvoiman käytön tarkoituksenmukaisuutta ja tehokkuutta työmaakäyntien aikana.</p>	
Kone- ja kuljetuskaluston käytön valvonta	<p>Työpäällikkö ja työmaapäällikkö käyttäen tarvittaessa apuna työntutkimusmiesten asiantuntemusta seuraavat suunnitteluvaiheessa valittujen koneiden ja niiden lisälaitteiden soveltumista työprosessiin ja tekevät suunnitelmien ja olosuhteiden muutosten ja omien havaintojensa edellyttämät korjaukset käytettäviiin resurssiyhdistelmiin. Kone- ja kuljetuskaluston päivittäisen käytön tehokkuuden ja työmaan sisäisten siirtojen valvonasta huolehtivat pääasiallisesti työkohderakennusmestarit. Työpäällikkö ja työmaapäällikkö tarkkailevat koneiden käyttöä työmaatarkastustensa yhteydessä.</p>	x
Materiaalin käytön valvonta	<p>Rakennusaineiden käytön päivittäisestä valvonnasta vastaavatyökohtemestarit. Työmaapäällikkö ja työpäällikkö seuraavat työkohteraporttien avulla, että hukkaprosentit pysyvät kohtuulli-</p>	

Tehtävä	Tehtävän hoitaminen ja siihen osallistuvat henkilöt	Työpäällikön mukanaolo (x) välttämätön
Työurakka-asioiden ja urakkahinnoittelusasioiden valvonta	<p>sina ja valvovat, että samoja rakennusaineita (esim. puutavara) käytetään useampaan kertaan mikäli se osoittautuu taloudellisesti kannattavaksi. Työmaapäällikkö (laadunvalvontarakennusmestari) ja laadunvalvontaryhmä valvovat, ettei työssä käytetä liian hyviä tai liian huonoja rakennusaineita.</p> <p>Työkohderakennusmestari ja työmaapäällikkö hoitavat ko. tehtävät. Työntarkkailijan laatima piirin työmaita koskeva tilasto urakkatyön prosenteista, käytetyistä urakkahinnoista ja keskituntiansioista urakkatöissä on työmaan käytettävissä. Työpäällikkö puuttuu työurakka-asioihin ja urakkahinnoitteluun ainoastaan mikäli poikkeamat em. tilastoon verrattuna ovat huomattavan suuret tai mikäli asioiden hoidossa ei ole noudatettu työehtosopimusten määräyksiä.</p>	
Erilaisten tarkastusten ja katselmusten järjestäminen	<p>Työpäällikkö ottaa yhteyden henkilöihin, joiden läsnäolo tarkastuksissa ja katselmuksissa on välttämätöntä, ja sopii asianomaisten kanssa missä ja milloin toimitus pidetään. Kysymyksen ollessa esim. yksityisen tien kuntoa koskevista katselmuksista tai räjäytystöiden yhteydessä suoritettavista rakennusten tarkastuksista, ei työpäällikön läsnäolo katselmuksissa ole välttämätöntä. Työmaapäällikkö ja lunastus- ja korvausasioita hoitava työryhmä voivat em. tapauksissa yhdessä hoitaa tehtävän. Korvausasioiden yhteydessä on usein syytä pyytää katselmusmieheksi puolueeton asiantuntija.</p>	x

Tehtävä	Tehtävän hoitaminen ja siihen osallistuvat henkilöt	Työpäällikön mukanaolo (x) välttämätön
Osaurakoiden valvonta ja työmaakokousten ja katselmusten pitäminen	Työmaan osaurakoiden paikallisvalvonnasta huolehtii työmaapäällikön alaisuudessa työpäällikön nimeämä valvojarakennusmestari. Valvontamittauksista huolehtii työmaan mittauksista vastaava rakennusmestari. Työpäällikkö valvoo osaurakoita tarkastamalla urakkapäiväkirjat, tekemällä urakkakohteen tarkastuksen noin kerran viikossa ja osallistumalla kaikkiin urakkaa koskeviin katselmuksiin ja työmaakokouksiin. Työmaakokouksissa, joita pidetään 1-2 kertaa kuukaudessa, toimii puheenjohtajana työpäällikkö, jolle voidaan antaa oikeus sopia lisä- ja muutostöistä tiettyyn markkamäärään asti. Suuremmista lisä- ja muutostöistä sopiminen työmaakokouksissa edellyttää urakoissa rakennuttajan edustajana toimivan rakennuspäällikön läsnäoloa.	x
Työmaan järjestyksen valvonta	Työmaapäällikkö nimeää jonkun rakennusmestarin tai työnjohtajan valvomaan työmaan järjestystä. Isoilla työmailla järjestyksen valvojalle anotaan lääninhallitukselta poliisin valtuudet. Järjestyksen valvoja on isoilla työmailla päivät vapaa ja työskentelee illalla ja yöllä. Työpäällikkö seuraa tilannetta silloin tällöin normaalin työajan ulkopuolella suoritettavien työmaakäyntien yhteydessä.	
Yleisen liikenteen liikennejärjestelyjen asianmukaisuuden valvonta	Yleisen liikenteen edellyttämien liikennejärjestelyjen asianmukaisesta toteuttamisesta vastaa työmaapäällikön (urakoitsijan) nimeämä rakennusmestari. Työmaapäällikkö ja työpäällikkö antavat tarvittaessa asiantuntija-apua. Ennen rakenteilla olevan tieosan avaamista tilapäisesti yleiselle liikenteelle työ-	x

Tehtävä	Tehtävän hoitaminen ja siihen osallistuvat henkilöt	Työpäällikön mukanaolo (x) välttämätön
<p>Luonnonsuojelun valvonta</p>	<p>maan on toimitettava liikennemerkkisuunnitelma työpäällikön tarkastettavaksi.</p> <p>Työpäällikkö tarkastaa tilapäisten ajoratojen kunnon, työmaan liikenne- ja tiemerkit, suojalaitteet sekä liikenteen ohjausjärjestelmät yms. työmaakäyntien yhteydessä.</p> <p>Työnsuunnitteluvaiheessa työpäällikkö ja työmaanpäällikkö tarkastavat tiehankkeen luonnonsuojelullisessa mielessä kiinnittäen huomiota mm. maisemanhoitoon, rauhoitettujen alueiden, muistomerkkien, puiden yms. varjelemiseen, vesistöjen ja pohjavesien ja muun luonnon puhtauden säilyttämiseen, työnaikaisiin pöly- ja meluhaittoihin yms. Tarvittaessa pyydetään apua luonnonsuojeluviranomaiselta ja maisemanvalvojalta.</p> <p>Työpäällikkö ja työmaanpäällikkö valvovat työmaatarkastusten yhteydessä, että luonnonsuojelulliset näkökohdat tulevat laadittujen suunnitelmien mukaisesti huomioon otetuiksi myös pien-ten yksityiskohtien yhteydessä (maisemaa kaunistavien puiden, kivien, ehjien kalliopintojen yms. säästäminen, varamaanotto- paikkojen avaaminen yms).</p>	

2.5 HENKILÖSTÖN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄT TEHTÄVÄT

s. 21

Tehtävä	Tehtävän hoitaminen ja siihen osallistuvat henkilöt	Työpäällikön mukanaolo (x) välttämätön
Työvoiman käyttöä koskevat neuvottelut työvoimaviranomaisten kanssa	Rakennuspäällikkö, työpäällikkö ja työmaapäällikkö hoitavat työvoimaa koskevat neuvottelut puhelimitse työvoimaviranomaisen kanssa. Rakennuspäällikkö neuvottelee koko piirin rakennustyövoimasta ja työpäällikkö omien työmaittensa työvoimasta työvoimapiirin kanssa. Työmaapäällikkö sopii työasiamiehen kanssa työvoiman laatuun ja siirtämiseen liittyvistä yksityiskohdista.	x
Tarvittavan työnjohto-, toimisto- ja laboratoriohenkilökunnan hankinta ja vähentäminen	Yleensä käytetään piirin vakinaista henkilökuntaa. Rakennusmestarien, työnjohtajien ja kirjurien käyttö suunnitellaan TAB-tarkistuksen yhteydessä vuodeksi työmaittain kuukauden tarkkuudella, samassa yhteydessä nimetään myös henkilöt. Suunnitelma tarkistetaan rakennuskausittain. Suunnitelman laatii työnsuunnitteluinsinööri rakennuspäällikön ja työpäällikköiden avustuksella. Varastonhoitajien ja laboranttien sijoittaminen suunnitellaan rakennuskausittain. Työpäällikkö hankkii uuden tilapäisen työnjohto- ja laboratoriohenkilökunnan piirikamreerin avustuksella yleensä lehti-ilmoitusta käyttäen, tiedusteltuaan ensin sopivaa henkilökuntaa naapuripiireistä. Työmaapäällikkö hankkii toimistohenkilökuntansa. Rakennuspäällikkö allekirjoittaa piirikamreerin työpäällikön avustuksella laatimat työnjohtohenkilökunnan työsopimukset, siirtomääräykset, oman auton käyttöluvut yms. Vakinaisten rakennusmestarien hankinnasta huolehtii piirikonttori ja piiriinsinööri allekirjoittaa vakinaista henkilökuntaa koskevat työsopimukset yms. Työmaan tilapäisen henkilökunnan irtisanoo työ-	x

Tehtävä	Tehtävän hoitaminen ja siihen osallistuvat henkilöt	Työpäällikön mukanaolo (x) välttämätön
Työvoiman hankinnan valvonta	<p>maanpäällikkö.</p> <p>Työmaanpäällikkö hankkii työvoimaviranomaisten kanssa sovitun osan työvoimasta työasiamiehen välityksellä. Vapailta markkinoilta otettavasta ammattityövoimasta hän neuvottelee tarvittaessa työpäällikön kanssa. Rakennuspäällikkö ja työpäällikkö seuraavat vahvuusilmoituksista, että työvoimaviranomaisten työvoiman hankinnalle asettamat ehdot tulevat täytetyiksi. Työpäällikkö valvoo lisäksi työmaakäyntiensä yhteydessä, että työtä varten on hankittu tarvittava määrä pätevää ammattityövoimaa.</p>	x
Työnjohdon loma-, sairaus- yms. asiat	<p>Työpäällikkö valmistele työmaittensa rakennusmestareiden lomalistat huhtikuun alkuun mennessä ja piiri-insinööri hyväksyy ne. Työmaanpäällikkö laatii työnjohtajien lomalistan, jonka työpäällikkö hyväksyy. Työmaanpäällikkö hyväksyy toimistohenkilökuntansa lomat. Työmaalta toiselle siirtyvien rakennusmestareiden ja työnjohtajien lomien ajoittaminen on työpäälliköiden tehtävä yhteistyönä. Lisääntyneiden kesätöiden hoitoa suunniteltaessa voi harjoittelijoiden käytön lisäksi osoittautua tarpeelliseksi, että osa kokeneen työnjohdon vuosilomista pidettäisiin varsinaisen kesäloma-ajan ulkopuolella mahdollisimman hiljaisena aikana, jolloin ehkä välttyttäisiin myös mahdolliselta työn vähyydestä johtuvilta irtisanomisilta.</p> <p>Työnjohtohenkilökunnan sairausasiat hoitaa pääasiallisesti piirikamreeri.</p> <p>Koska työnjohdon poissaolot aiheuttavat tehtävien laiminlyömistä,</p>	

Tehtävä	Tehtävän hoitaminen ja siihen osallistuvat henkilöt	Työpäällikön mukanaolo (x) välttämätön
Työehtosopimusten yms. soveltaminen	<p>kustannusten nousua jne. on työpäällikön mahdollisten sairaustapausten varalta syytä pitää jollakin työmaalla jonkin verran ylimitoitettu työnjohto.</p> <p>Tvh pitää vuoden alussa työehtosopimuksia koskevan tiedoitus-tilaisuuden. Työpäällikkö, työmaapäällikkö, työkohdemestarit ja kamreeri vastaavat kukin osaltaan työehtosopimusten soveltamisesta.</p>	x
Toimihenkilöiden käytön jatkuvuuden valvonta	Rakennuspäällikkö ja työpäällikkö huolehtii tehtävästä henkilöstösuunnitelmien laatimisen yhteydessä. Tavoitejohtaminen yms. vaatii kokenutta henkilökuntaa ja uuden henkilökunnan kouluttaminen vaatii aikaa, joten toimihenkilöiden käytön jatkuvuuden kannalta on suositeltavaa tasainen työllisyys ja vähäinen ylivahvuuden pito.	x
Alaisten motivointi huippusuorituksiin	<p>Rakennuspäällikkö, työpäällikkö ja työmaapäällikkö pyrkivät sijoittamaan alaisensa heidän taipumustensa ja kokemustensa edellyttämiin tehtäviin.</p> <p>Laatimalla luotettavia, toteutettavissa olevia suoritusstandardeja ja antamalla tunnustus hyvästä suorituksesta kannustetaan alaista yrittämään parhaansa.</p> <p>Järjestämällä työmaalla tiedotustilaisuuksia, joissa esim. työpäällikkö ja työmaapäällikkö selostavat erilaisten osatöiden osuutta ja merkitystä hankkeen valmistumiseen, saadaan osatyön tekijäkin tuntemaan työnsä tekemisen arvoiseksi.</p>	x

Tehtävä	Tehtävän hoitaminen ja siihen osallistuvat henkilöt	Työpäällikön mukanaolo (x) välttämätön
	<p>Ottamalla selvää ja ilmoittamalla työmaalle, miten käyttökelpoisista työturvallisuutta, työnsuoritusta yms. koskevista aloitteista voidaan palkita, työpäällikkö voi käynnistää alaisten yrittämishalua kohentavan aloitetöiminnan.</p> <p>Pyrkimällä saamaan aikaan työpaikkayhdyskuntatoimintaa työpäällikkö ja työmaapäällikkö lisäävät alaistensa viihtyvyyttä ja aktiivisuutta ja samalla myös työpanosta. Hyvä ammattitaito lisää ja parantaa työn tuloksia, joten työnjohtohenkilökunnan jatkokoulutuskursseilla ja opintomatkoilla on tärkeä merkitys pyrittäessä lisäämään työn tehokkuutta. Työpäällikkö ja työmaapäällikkö ehdottavat osanottajat erilaisille jatkokoulutus- ja ammattikursseille sekä opintomatkaille. Rakennuspäällikkö hyväksyy osanottajat ja hankkii mahdollisesti tarvittavat tvh:n suostumukset.</p>	

Tehtävä	Tehtävän hoitaminen ja siihen osallistuvat henkilöt	Työpäällikön mukanaolo (x) välttämätön
Maanlunastusasioiden hoito	Lunastus- ja korvausasioita hoitava työryhmä laatii haltuunottokuulutukset, hankkii haltuunottokatselmusten puolueettomat asiantuntijat, osallistuu haltuunottokatselmuksiin, laatii haltuunottoasiakirjat ja valmistelee tietoimitusesitykset lääninhallitusta varten, tekee työn aloittamisilmoitukset ja rakennusten siirtoilmoitukset, hankkii tarpeelliset häätöpäätökset sekä laatii kiinteistöarviot ja ennakko- ja kokonaiskorvausesitykset. Työpäällikkö toimii haltuunottokatselmuksen puheenjohtajana ja avustaa tarvittaessa lunastus- ja korvausasioita hoitavaa työryhmää. Työmaapäällikkö huolehtii tieoikeudella hankittavien alueiden maastoon merkitsemisestä ennen haltuunottokatselmusta.	x
Työssä tarvittavien alueiden vuokraaminen ja sopimustenteko	Lunastus- ja korvausasioita hoitava työryhmä hoitaa tarvittavat neuvottelut ja kirjeenvaihdon sekä laatii sopimukset. Työmaapäällikkö avustaa tehtävän hoidossa. Työpäällikkö seuraa asioita.	
Yksityisten teiden käyttöä koskevien sopimusten teko ja tarvittavien katselmusten pito	Lunastus- ja korvausasioita hoitava työryhmä hoitaa tehtävän työmaapäällikön avustuksella. Työpäällikkö seuraa asioita.	
Esitys rajamerkkien siirtotoimitusten pitämisestä	Lunastus- ja korvausasioita hoitava työryhmä hoitaa tehtävän työmaapäällikön avustuksella. Työpäällikkö seuraa asioita.	

Tehtävä	Tehtävän hoitaminen ja siihen osallistuvat henkilöt	Työpäällikön mukanaolo (x) välttämätön
Ilmoitus kaapelien, ilmajohtojen yms. siirtämisestä	Piirin sähkötekniikko ja työpäällikkö hoitavat asiat. Työmaapäällikkö antaa tarvittavat yksityiskohtaiset tiedot.	x
Työtä koskeva ulkoinen ja sisäinen tiedotustoiminta sekä yhteydenpito kolmansien henkilöihin	Työpäällikkö ja työmaapäällikkö hoitavat sisäisen tiedotustoiminnan ja yhteydenpidon kolmansien henkilöihin. Julkiseen ulospäin suuntautuvaan tiedotustoimintaan vaaditaan piiri-insinöörin lupa.	
Lausuntojen antaminen	Työpäällikkö valmistelee rakennuspäällikön määräämät lausunnot saamiensa ohjeiden pohjalta.	x
Hankinnat ja tilaukset	Työpäällikkö ja työmaapäällikkö tilaavat oman konekaluston kone- ja varastotoimistosta. Vuokrakoneiden hankintaa silmälläpitäen laatii piirikonttorilla työpäällikön apuna oleva toimitosihteeri koneluettelon pyytämällä koneenomistajilta selvitykset tarjolla olevista koneista. Tärkeimpien koneiden hankinnasta vastaa työpäällikkö, ja työmaapäällikkö hankkii pienemmät koneet. Konetarjoukset pyydetään joko lehti-ilmoituksella tai riittävän monilta yrittäjiltä puhelimitse tai kirjeitse. Tarjouspyynnössä työt yksilöidään työmaittain ja samalle koneelle pyritään saamaan mahdollisimman paljon työtä keskittämällä tarjouspyyntöön useampia työmaita. Tarjousten pohjalta työpäällikkö käyttäen apunaan omia ja työmaapäällikön ko. koneista aikaisemmin saamia kokemuksia valitsee tarvittavat koneet.	

Tehtävä	Tehtävän hoitaminen ja siihen osallistuvat henkilöt	Työpäällikön mukanaolo (x) välttämätön
	<p>Työpäällikkö tekee sähkötekniikan avustuksella tilaukset väliaikaisesta sähköistämisestä ja puhelinyhteyksien rakentamisesta sekä tekee tarvittavat sopimukset.</p> <p>Kone- ja varastotoimiston hankkija suorittaa työpäällikön ja työmaapäällikön toimeksiannosta pienet ja tavanomaiset hankinnat. Suuremmista hankinnoista työpäällikkö pyytää toimistosihteerin avustuksella tarjoukset ja tekee niiden pohjalta hankinnasta esityksen varastotoimialalle.</p> <p>Työpäällikön ja työmaapäällikön esitysten perusteella toimistosihteri tai rakennuspäällikön sihteri hankkii työmaan tarvitsemat piirustukset ja muut työssä tarvittavat asiakirjat.</p>	
Tilastot, arkisto- ja kirjaamoasiat	Työpäällikkö hoitaa toimistosihteerin ym. toimistohenkilökunnan avustuksella.	x
Onnettomuuksien, rikosten ja rikkomusten vaatimat toimenpiteet	Työmaapäällikkö järjestää poliisikuulustelut ym. käytännön toimenpiteet. Työpäällikkö antaa lausuntoja ja on tarvittaessa kuultavana tutkimuspöytäkirjaa varten.	
Liikennejärjestelyasiat	Lunastus- ja korvausasioita hoitava työryhmä hankkii liikennejärjestelyjä varten tarvittavat maa-alueet työpäällikön ja työmaapäällikön ohjeiden mukaan. Esityksen nopeusrajoitusmerkkien käytöstä tekee työpäällikkö.	
Lupa-asiat	Työmaapäällikkö hoitaa vuorotyö-, kuljetus- ja räjähdysaineiden	

Tehtävä	Tehtävän hoitaminen ja siihen osallistuvat henkilöt	Työpäällikön mukanaolo (x) välttämätön
Matkustusmääräykset	<p>kuljetus-, varastointi- ym. lupien hankinnan huoltopäällikön, kamreerin, kunnossapitotoimiston ja varastotarkastajan avustuksella. Työpäällikkö seuraa.</p> <p>Rakennustoimiston toimistohenkilökunta kirjoittaa työnjohdon ja toimistohenkilökunnan matkustusmääräykset työpäällikön ohjeiden mukaan. Vakinaisten matkustusmääräykset hyväksyy rakennuspäällikkö ja työsopimussuhteisten matkustusmääräykset hyväksyy työpäällikkö.</p>	x
Työn valmistumiseen liittyvät tehtävät	<p>Työpäällikön ohjeiden mukaan toimistosihteeri laatii rakennusteknillisten tarkastusten tarkastuspyynnöt (sillat Tvh 5601), kokoaa valmistumisilmoitusten edellyttämät asiakirjat ja laatii valmistumisilmoitukset (Hallinnollisen tarkastuksen tarkastuspyyntö) (Tvh 5595 ja Tvh 5602) sekä laatii ilmoituksen työn lopullisesta valmistumisesta (Tvh 5596). Työmaapäällikkö huolehtii tarkepiirustusten laatimisesta ja luovuttamisesta arkistoon ja kunnossapidolle.</p>	
Osallistuminen tietöimitukseen ja tarpeellisten vastineiden laatiminen	<p>Lunastus- ja korvausasioita hoitavan työryhmän johtajana toimiva virkasuhteessa oleva insinööri osallistuu tietöimituksiin ja tarpeelliset vastineet laaditaan em. työryhmän toimesta. Työpäällikkö ja työmaapäällikkö avustavat tehtävien hoidossa ja työpäällikkö osallistuu tarvittaessa myös tietöimituksiin.</p>	
Esitys työn poistamisesta työluettelosta	<p>Työpäällikön ohjeiden mukaan toimistosihteeri laatii esityksen, jonka rakennuspäällikkö hoitaa edelleen.</p>	

Tehtävä	Tehtävän hoitaminen ja siihen osallistuvat henkilöt	Työpäällikön mukanaolo (x) välttämätön
Osallistuminen tarjousten avaus-tilaisuuteen	Työpäällikkö osallistuu omia työmaitaan koskevien urakkatarjousten avauksilaisuuksiin ja huolehtii avauksilaisuuksien pöytäkirjojen laadinnasta ja tarjousten tarkastuksesta ja vertailusta.	

Tehtävä	Tehtävän hoitaminen ja siihen osallistuvat henkilöt	Työpäällikön mukanaolo (x) välttämätön
<p>Työmenetelmien kehittäminen ja kokeileminen työmaalla ja tutkimustoiminnan organisointi</p>	<p>Työmenetelmien kehittämisestä ja kokeilusta neuvotellaan työpäällikön, työmaapäällikön, työntutkimusmiesten ja joskus myös urakoitsijoiden ja koneiden maahantuojiin kanssa. Konenäytösten yhteydessä voidaan usein kokeilla ja kehittää uusia työmenetelmiä. Työpäällikkö voi valita yhden työmaistaan kokeilutyömaaksi, jolla pyritään kehittämään entistä tehokkaampia työmenetelmiä. Tutkimustehtävien organisoinnista ja tulosten analysoinnista vastaavat työntutkimusmiehet työpäällikön ja työmaapäällikön avustuksella. Virikkeitä tutkimustoimintaan saadaa ammattilehdistä, aikaisemmista työntutkimuksista ja keskusteluista maaperä- ja laadunvalvontamiesten kanssa.</p>	<p>x</p>
<p>Tekniikan kehityksen seuraaminen</p>	<p>Työpäälliköiden tulee pyrkiä pysymään mukana tekniikan kehityksessä ammattilehtien, työntutkimustulosten, jatkokoulutuksen, kotimaahan ja ulkomaille suuntautuvien opintomatkojen ja eri alojen asiantuntijoiden, toisten työpäälliköiden, urakoitsijoiden ja koneiden maahantuojiin kanssa käytävän mielipiteiden vaihdon avulla. Työpäällikön tulee mahdollisuuksiensa mukaan järjestää koulutusta myös työmaapäälliköille ja muille alaisilleen. Tiedon siirtoa voidaan tehdä kurssien, opintomatkojen, neuvottelupäivien, opetusfilmien, työmaalla pidettävien keskustelutilaisuuksien ja työmaalle lähetettävien lehtiartikkelien ja tutkimusraporttien avulla.</p>	
<p>Aloitteiden ja esitysten teko</p>	<p>Työpäällikön ja työmaapäällikön tulee tarkastella suunnitelmaa mahdollisimman kriittisesti ja tehdä tarvittaessa suunnitelmien</p>	<p>x</p>

Tehtävä	Tehtävän hoitaminen ja siihen osallistuvat henkilöt	Työpäällikön mukanaolo (x) välttämätön
	<p>muutosesityksiä, ym. aloitteita. Projektioorganisaation pe- latessa hyvin sekä suunnittelu- että toteuttamisvaiheessa, jää muutostarve yleensä vähäiseksi ja muutokset ovat yleensä pieniä eivätkä vaadi virallista, aikaa vievää suunnitelmien vahvista- mismenettelyä.</p>	